



## แบบคำขออนุญาตปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

วันที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอทำความตกลงการปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อทำงานดังนี้ (ระบุงานและความสำเร็จที่เสนอ).....

.....

.....รวมจำนวน.....ชิ้นงาน

อุปกรณ์ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน

 คอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา  อินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา อุปกรณ์/Application สนับสนุนการทำงานอื่น ได้แก่..... โทรศัพท์ หมายเลข.....

ตามประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เรื่อง การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงภาวะการเกิดโรคระบาด

 แนวทางที่ ๑  แนวทางที่ ๒

วันที่ปฏิบัติงานที่บ้าน.....จำนวน.....วัน กำหนดส่งงาน.....

หมายเหตุ : ให้แนบบรรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านครั้งก่อนประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาด้วย

(ในกรณีไม่ใช้การขออนุญาตครั้งแรก)

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าส่วนสาขา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้อนุญาต

 อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ให้พิจารณาลักษณะงานและผลลัพธ์ประกอบการพิจารณา)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการองค์การ/ผู้อำนวยการองค์การ

(.....)

...../...../.....

๑. เมื่อได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบอนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ในระบบ ERP ก่อนการปฏิบัติงานที่บ้านอย่างน้อย ๑ วัน  
เพื่อบันทึกการมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วน

๒. จัดส่งแบบฟอร์มให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์เพื่อรวบรวมไว้ในแฟ้มประวัติของบุคลากร